

인튜이티브서지컬코리아(유)의 개인정보처리방침

2022년 4월 4일자로 경신 및 적용

인튜이티브서지컬코리아유한회사(이하 ‘인튜이티브’ 또는 ‘회사’)는 고객, 방문객, 공급자, 비즈니스 파트너, 종업원 및 기타 개인(이하 “당신” 또는 “사용자” 또는 “데이터 주체”라고도 한다)에 대한 프라이버시의 중요성을 이해하고 있습니다. 회사는 당신의 사생활을 보호하는 데 전념하고 있습니다. 회사는 효율적인 제품과 서비스를 제공하며, 저희 제품에 대한 당신의 관심을 지원하기 위하여 비개인 정보와 개인 정보 또는 개인 데이터를 포함한 일정 정보를 수집하고 저장합니다. ‘인튜이티브’는 개인정보 보호법 제 30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적

인튜이티브는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1.1 제품 제공 및 품질관리 제품 및 서비스 제공에 따른 계약이행 및 계약서, 청구서 발송, 대금 결제정산, 물품배송 및 아래 기술한 예시와 같은 제품 관련 서비스 및 정보 제공:

- 인튜이티브 제품에 대한 예방적 유지관리서비스,
- 품질관리 서비스,
- 기구 별 사용 시간 등 제품사용과 관련된 정보제공

1.2 회사의 의학적 연구, 제품 교육·훈련 및 홍보 활동

- 1) 제품 교육·훈련과 관련된 활동으로서, 보건의료전문가를 대상으로 아래의 예시와 같은 회사가 주최하는 다양한 활동 또는 행사를 개최하기 위한 정보의 제공 또는 수집 및 이에 수반되는 계약의 체결과 이행, 본인 확인 등 사전검토 및 소극적 원천징수, 경제적 지출이반보고서 작성과 같은 법적, 행정적 보고 의무이행 등
 - 전문의 프록터링 (proctoring)
 - 사례 관찰(case observation)
 - 제품 사용과 관련된 슬기 교육
 - 제품 설명회
 - 대면 또는 비대면 강연·자문 등의 영역외회 등
- 2) 임상시험지원 등 임상활동 수행을 위한 계약체결 및 비용 지급, 수집한 데이터 분석 등 의학적 연구 및 개발업무 수행
- 3) 기타 제품 관련 제반 홍보, 마케팅 및 연구활동

1.3 회사의 법적, 행정적 의무 이행 부작용, 이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 세균계산서 발행, 각종 세금 신고, 민원 처리 및 안전성 정보 관리, 제품 관련 문의에 대한 응답, 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실 조사를 위한 연락, 통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성 정보와 품질불만의 보고, 평가 및 관리 등

1.4 직원 인사관리 입사지원자 채용, 고용에 따른 제반 업무운영, 직원 복리후생 제공 등

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다:

1. 고객사, 협력업체, 병원 관계자 등 계약상 필요한 업무 수행 또는 사업자로서 법정의무 이행을 위해 수집한 정보: 법령에 정해진 기간 또는 개인정보 수집, 이용 목적 달성 시까지
2. 보건의료전문가 교육, 훈련 제공: 법령에 정해진 기간 또는 개인정보 수집, 이용 목적 달성 시까지
3. 직원 또는 채용 희망자: 법령에 정해진 기간 또는 개인정보 수집, 이용 목적 달성 시까지

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

3.1 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보 주체의 사전 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공할 수 있습니다.

3.2 회사에서 개인정보를 제공하는 제 3자는 아래의 링크에서 확인할 수 있습니다.

- 1) [고객관련](#)
- 2) [임직원 관련](#)

제 4조 (개인정보처리의 위탁에 대한 사항)

4.1 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4.2 회사의 개인정보 처리 업무에 대한 위탁사항은 [다음의 페이지](#) 에서 별도로 확인할 수 있습니다.

제 5조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

5.1 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 회사가 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

5.2 위 5조1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후, 아래 9조1항의 개인정보처리담당자 연락처로 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

5.3 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7-자)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5.4 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

5.5 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5.6 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

5.7 보건의료전문인에게 별도로 제공되는 애플리케이션 등을 이용하는 고객은 해당 애플리케이션의 개인정보처리방침을 따릅니다.

제 6조 (처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

6.1 회사와 거래하는 고객사, 협력업체, 병원 관계자에 대한 개인정보:

- 1) 개인정보 필수항목: 이름, 연락처 (이메일, 회사 전화번호 등), 회사주소,
- 2) 개인정보 선택항목: 부서명, 개인 이메일, 핸드폰 번호

6.2 보건의료전문가에 관한 정보:

- 1) 개인정보 필수항목: 소속병원, 전문과, 이름, 연락처 (이메일, 전화번호 등)
- 2) 개인정보 선택항목: 자동차번호 (주차비정산용), 개인 핸드폰 번호 (교육 훈련 등 일정 안내 목적)

6.3 웹사이트 이용자에 관한 정보:

- 1) 개인정보 필수항목: 로그인 아이디, 패스워드, 이메일 연락처, 전화번호
- 2) 개인정보 선택항목: 주소, 소속 회사, 부서이름

6.4 (자동 수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항) 인터넷 서비스 이용과정에서 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키 ‘cookie’를 사용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

6.4.1 필수 쿠키는 다음을 위해 사용될 수 있습니다

- 동일한 세션의 페이지로 돌아갈 때 이전 작업 기억
- 웹사이트 내의 다른 서비스에 보안 토큰을 관리 및 전달하여 방문자의 상태 확인
- 웹사이트 보안 영역 구현을 위한 토큰 유지 관리
- 기술 마이그레이션 중에 사용할 수 있는 것과 같은 서비스의 특정 버전/애플리케이션으로 고역 이동

6.4.2 필수적이 아닌 쿠키는 다음과 같은 용도로 사용될 수 있습니다.

- 방문에 대한 데이터 추적 및 저장
- 방문자 정보 추적 및 저장
- 세션 세부 정보 및 페이지 트래킹 기록
- 행동 및 인구 통계 데이터를 기반으로 연락처 맞춤화 및 대상 변경

6.4.3 쿠키의 설치, 운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 설정을 거부할 수 있습니다.

제 7조 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항

7.1 회사는 개인정보 보유시간이 경과, 처리목적 달성 등과 같이 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

7.2 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

7.3 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 1) 파기절차
 - 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- 2) 파기방법
 - 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보를 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 시행, 연 1회이상 정기적 직원교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9조 개인정보 보호책임자

9.1 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자
성명/직책: 최민아 법무 및 윤리경영 이사
연락처: 02-3271-3200
개인정보 보호담당부서: 개인정보보호위원회
연락처: data-privacy.kr@intusurg.com

9.2 개인정보 보호법 제 35조에 따른 개인정보의 열람청구를 하고자 할 때는 위의 개인정보 보호위원회 연락처로 연락주시기 바랍니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

9.3 정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호위원회로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

9.4 정보주체의 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관의 도움을 받으실 수 있습니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr>)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (<https://cyberbureau.police.go.kr>)

제 10조 영상정보 처리기 설치 및 운영 안내

인튜이티브는 아래와 같이 영상정보처리 기기를 설치,운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거, 목적 및 용도 : 개인정보 보호법 제25조 제1항에 근거하며, 회사내 시설 안전, 보안 및 화재 예방과 직원의 안전관리 목적으로 설치·운영합니다.
2. 설치 대상 및 위치: 회사가 소재하는 DMC 첨단산업센터 A층 3층의 사무실 입구, 복도, 서버실 등 주요시설물에 16대 설치
3. 촬영시간 및 범위 : 주요 시설물의 운영, 전 24시간 촬영
4. 관리책임자 및 연락처: Facility 팀장, 02) 3271-3205
5. 담당부서 및 접근권한자: 재무팀장 김정은
6. 영상정보의 보관기간, 보관장소 및 처리방법: 영상정보는 촬영일로부터 60일, IT 서버실에 보관합니다. 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(총괄물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.
7. 영상정보 확인 방법 및 장소: 4)에 기재된 번호를 통해 관리책임자에게 요구하면, 당사 를 방문하여 IT팀에서 확인할 수 있습니다.
8. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람을 요청하시려면 위의 관리책임자에게 연락을 주시기 바랍니다. 정보주체 자신이 열람된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용하고 있습니다.
9. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위, 변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 11조 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2021년 12월 1일부터 적용되며, 회사의 개인정보 처리방침이 변경될 경우, 회사 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[2021. 06. 04 ~ 2022. 04. 04 적용](#)

1. 공지 및 중요 안전 정보

중요 안전 정보

중요 안전 정보, 사용 지침, 위험, 모든 주의 및 경고 사항에 대해서는 www.intuitive.com/ko-kr 을 참조하십시오.

제품명 브랜드 이름 및 로고는 인튜이티브 서지컬 및 각 소유자의 상표 또는 등록 상표입니다. 자세한 사항은 www.intuitive.com/trademarks 에서 확인하십시오.

회사명: 인튜이티브서지컬코리아(유)

대표: 마살리오며

사업자번호: 106-86-60130

전화: 02-3271-3200

팩스: 02-3271-3299

이메일: intusurg.kr@intusurg.com

주소: 서울특별시 마포구 성암로 330 DMC

첨단산업센터 A층 3층 우:03920